

Приложение №5
к приказу Генерального директора ОАО
санаторий «Белые ключи»
от « ____ » _____ 2021 года № ____

План мероприятий по противодействию коррупции ОАО санаторий «Белые ключи»

<i>Мероприятия по устранению или минимизации коррупционного риска</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Срок исполнения</i>
<p>Разъяснение работниками санатория обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p> <p>Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместного обсуждения локальных нормативных актов.</p> <p>Внешний юридический контроль при утверждении локальных нормативных актов.</p> <p>Привлечение рабочих групп для решения различных ситуаций.</p>	<p>Генеральный директор, главный бухгалтер, Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики</p>	<p>постоянно</p>
<p>Организация контроля по ведению базы данных имущества.</p> <p>Проведение внешнего аудита.</p> <p>Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств.</p> <p>Организация контроля за исполнением договоров по закупкам товаров, работ, услуг для нужд санатория.</p>	<p>Главный бухгалтер, лицо ответственное за учет материально-технического обеспечения</p>	<p>постоянно</p>
<p>Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников санатория.</p>	<p>Генеральный директор, Главный бухгалтер, Заведующие отделами</p>	<p>постоянно</p>
<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд санатория.</p> <p>Организация работы по изучению федеральных законов по противодействию коррупции и организации закупок: ФЗ № 273ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», ФЗ № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Изучение нормативно-правовых актов о преимуществах предоставляемых учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям, а также об условиях, запретах и ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами</p>	<p>Лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Санатория</p>	<p>постоянно</p>

Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление документов.	Главный бухгалтер, лицо ответственное за составление отчетности, выдачу справок	постоянно
Разъяснение работниками Санатория обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.	Генеральный директор, сотрудники Санатория, уполномоченные руководителем представлять интересы Санатория	постоянно

Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	постоянно
Проведение разъяснительной работы, обучающих мероприятий с сотрудниками на предмет соблюдения требований антикоррупционного законодательства и повышения уровня правовой грамотности	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	Один раз в полгода
Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	В течение года

Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	Заведующий отделом маркетинга	постоянно
Размещение на информационных стендах, посвященных вопросам противодействия коррупции, контактной информации о лице, ответственном за противодействие коррупции, о порядке сообщения гражданами и организациями о ставших им известными фактах коррупции в Санатории, плана мероприятий по противодействию коррупции, положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов с ее списочным составом, материалов разъяснительно-просветительского характера	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	постоянно
Размещение на информационных стендах, посвященных вопросам противодействия коррупции отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	В конце каждого календарного года

Контроль за соблюдением сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	постоянно
Проведение служебных проверок по фактам обращений граждан и организаций	Генеральный директор	По факту обращения
Разработка и утверждение плана реализации мероприятий по противодействию коррупции	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	Декабрь 2022 г.
Подготовка отчетов о реализации мероприятий по противодействию коррупции	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	ежегодно