

**План мероприятий по противодействию коррупции
АО «Санаторий «Белые ключи» на 2023-2024 г.г.**

Мероприятия по устранению или минимизации коррупционного риска	Ответственные	Срок исполнения
<p>Разъяснение работниками санатория обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p> <p>Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместного обсуждения локальных нормативных актов.</p> <p>Внешний юридический контроль при утверждении локальных нормативных актов.</p> <p>Привлечение рабочих групп для решения различных ситуаций.</p>	Руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер, Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	постоянно
<p>Организация контроля по ведению базы данных имущества.</p> <p>Проведение внешнего аудита.</p> <p>Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств.</p> <p>Организация контроля за исполнением договоров по закупкам товаров, работ, услуг для нужд санатория.</p>	Главный бухгалтер, лицо ответственное за учет материально- технического обеспечения	постоянно
<p>Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников санатория.</p>	Генеральный директор, Главный бухгалтер, Заведующие отделами	постоянно
<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд санатория.</p> <p>Организация работы по изучению федеральных законов по противодействию коррупции и организации закупок: ФЗ № 273ФЗ от 25.12.2008 г. (в ред. 29.12.2022г.) «О противодействии коррупции», ФЗ № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. (в ред. 28.12.2022 г.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	Лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Санатория	постоянно
<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление документов.</p>	Главный бухгалтер, лицо ответственное за составление отчетности, выдачу справок	постоянно

Разъяснение работникам Санатория обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.	Генеральный директор, сотрудники Санатория, уполномоченные руководителем представлять интересы Санатория	постоянно
Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	постоянно
Проведение разъяснительной работы, обучающих мероприятий с сотрудниками на предмет соблюдения требований антикоррупционного законодательства и повышения уровня правовой грамотности	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	Один раз в полгода
Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	В течение года
Мероприятия по устранению или минимизации коррупционного риска	Ответственные	Срок исполнения
Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	Заведующий отделом маркетинга	постоянно
Размещение на информационных стендах, посвященных вопросам противодействия коррупции, контактной информации о лице, ответственном за противодействие коррупции, о порядке сообщения гражданами и организациями о ставших им известными фактах коррупции в Санатории, плана мероприятий по противодействию коррупции, положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов с ее списочным составом, материалов разъяснительно-просветительского характера	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	постоянно
Размещение на информационных стендах, посвященных вопросам противодействия коррупции отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	В конце каждого календарного года
Контроль за соблюдением сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно
Проведение служебных проверок по фактам обращений граждан и организаций	Генеральный директор	По факту обращения

<p>Разработка и утверждение плана реализации мероприятий по противодействию коррупции</p>	<p>Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики</p>	<p>декабрь 2024 г.</p>
<p>Подготовка отчетов о реализации мероприятий по противодействию коррупции</p>	<p>Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики</p>	<p>ежегодно</p>